

***VETŐMAG SZÖVETSÉG SZAKMAKÖZI SZERVEZET
ÉS TERMÉKTANÁCS***

ALAPSZABÁLYA



Budapest, 2008.

ALAPSZABÁLY

A vetőmagágazat eredményes és hatékony működésében érdekeltek az 1993. augusztus 25-én megtartott alakuló közgyűlésükön az Alapszabály elfogadásával megalakították a Vetőmag Termékτανácsot, amely szervezetet az illetékes földművelésügyi miniszter 12/1994. TT számú határozatával Termékτανácsként elismerte.

A megalakulás célja a vetőmagágazat zavartalan és biztonságos működtetése, javaslatok kidolgozása, információk szerzése, feldolgozása és ismertetése révén az agrárpiaci rendtartásról szóló törvény eszközzrendszerében meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek betartása, illetőleg betartatása útján.

A szervezetnek e körben megalakulása óta elsődleges feladata a fogyasztók érdekvédelmével összhangban a tevékenységgel foglalkozó növénynevelők, vetőmag-szaporítók, -feldolgozók és -forgalmazók termelési és piaci magatartásának országos szintű összehangolása, részvétel az államigazgatási szervek hatáskörébe tartozó, de a szervezet tagjait érintő döntések előkészítésében, véleményezésében, valamint a saját hatáskörbe tartozó kérdésekben a cél elérését elősegítő döntések meghozatala.

A Vetőmag Szövetség és Termékτανács Küldöttközgyűlése 2003. május 13-án jelentősen módosította és egységes szerkezetben, ismételten elfogadta az Alapszabályt. A Magyar Köztársaság 2004. május 1. napján csatlakozott az Európai Unióhoz, ezzel is összefügg, hogy a szervezet felépítését és működtetését az Uniós normákhoz kellett igazítani, és a továbbiakban szakmaközi szervezetként működtetni. Ennek érdekében a Vetőmag Termékτανács Küldöttközgyűlése 2007. március 28. napján egységes szerkezetben fogadta el a szervezet módosított Alapszabályát, amelyet 2008. május 22. napján – egységes szerkezetben elfogadva – módosított.

I. A SZERVEZET JOGÁLLÁSA

1. a) A szervezet elnevezése: **Vetőmag Szövetség Szakmaközi Szervezet és Termékτανács**
 - b) A szervezet angol nyelvű elnevezése: **Hungarian Seed Association**
 - c) A szervezet székhelye: **1113 Budapest, Ábel Jenő u. 4/b.**
 - d) A szervezet nyilvántartási száma: **Fővárosi Bíróság 5505 sz.**
2. A Vetőmag Szövetség Szakmaközi Szervezet és Termékτανács (a továbbiakban: Szakmaközi Szervezet) az egyesületekről szóló 1989. évi II. törvény rendelkezései szerint alakult, önálló jogi személy, tevékenységére és hatáskörére különösen az Európai Unió növényi szaporítóanyagokra, illetőleg vetőmagokra (a továbbiakban együtt: vetőmag) vonatkozó szabályait, továbbá az agrárpiaci rendtartásról szóló jogszabályokat és a növényfajták állami elismeréséről, valamint a szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A Szakmaközi Szervezet jogi személy, amely működését a jelen Alapszabályban, valamint a jogszabályilag előírt belső szabályzatokban, megállapított keretek között fejti ki. Tevékenysége Magyarország és – az Európai Unió, mint egységes piaci rendszer alapelve alapján – az Európai Unió egész területére kiterjed.
4. A Szakmaközi Szervezet nyitott szervezet, ezért teljes jogú tagja lehet valamennyi természetes és jogi személy (ideértve a társadalmi szervezeteket is), valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: személy), akinek, illetőleg, amelynek tevékenységi vagy érdekeltségi köre legalább részben összefügg a Szakmaközi Szervezet működési területével, céljaival és feladataival, az Alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, és a tagdíj megfizetését vállalja. A Szakmaközi Szervezet kész arra, hogy a vetőmagágazat és a növénynevelés szakterületén tevékenykedő más társadalmi szervezetekkel együttműködést alakítson ki, és annak keretében együttműködési megállapodást kössön.
5. Miután a Szakmaközi Szervezet a növénynevelők, vetőmag-szaporítók, -feldolgozók és -forgalmazók, velük összefüggésben a fogyasztók érdekeinek összehangolását, a közigazgatási szervek előtt a közös érdekek képviselőjét felvállalja, ezért várja azon személyek csatlakozását szervezetéhez, akik (amelyek) a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységek valamelyikében érdekeltek.
6. A Szakmaközi Szervezet tevékenysége magába foglalja a vetőmag- és növényi szaporítóanyag ágazat működésének teljes folyamatát. A vetőmagágazat részét képező, kiemelt termékpályák:
 - a) a fajtatulajdonosok tevékenysége, jogaik és kötelezettségeik,
 - b) vetőmag-szaporítás (ideértve az üzemi szintű vetőmag-tisztítást is),
 - c) vetőmag-forgalmazás (ideértve azt a vetőmag-tisztítási, kiserelési, fajtaképviseleti és termeltetési tevékenységet, ami a forgalmazás alapkövetelménye).
7. A Szakmaközi Szervezet nem nyereségérdekelte szervezet, non profit szervezet. Amennyiben a Szakmaközi Szervezet – a vonatkozó jogszabályi keretek között, Szakmaközi Szervezeti funkciójánál fogva – tagjai érdekeltségi és működési körébe tartozó szerződést köt, a jogosultságok a tagokat illetik, és a kötelezettségek is őket terhelik. A Szakmaközi Szervezet politikai és elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytat, tevékenységét politikai pártoktól függetlenül fejti ki.
8. A Szakmaközi Szervezet megszűnik, ha a tagok a megszüntetését elhatározzák, vagy az illetékes miniszter a Terméktanácsként, illetőleg Szakmaközi Szervezetként történő elismerését egyaránt visszavonja és a Küldöttközgyűlés 90 napon belül ettől eltérő határozatot nem hoz.

II. A SZAKMAKÖZI SZERVEZET CÉLJAI ÉS FELADATAI

9. Általános célok és feladatok:

- a) Annak megalapozása és elősegítése, hogy a vetőmagágazat piaci szereplői rendelkezzenek azokkal az ismeretekkel (különösen információkkal és adatokkal), amelyek szükségesek ahhoz, hogy az ágazat a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozását

követően is eredményesen működjön. A vetőmagágazat eredményes működésének alapelvei: a demokrácia és a piacgazdaság elveinek érvényesítése, a termelés és a piac átláthatósága, környezetbarát termelési módszerek kidolgozása és alkalmazása.

- b) A vetőmagágazatban érdekelt piaci szereplők között az érdekösszhang megteremtése.
- c) Az agrárpiaci (ennek részeként különösen a vetőmagpiacot jellemző) folyamatok figyelemmel kísérése, adatbázis kialakítása, és információ biztosítása a tagok részére, illetve az ágazat résztvevőinek oly módon, hogy az adatkezelés során a tagok személyiségi jogai ne sérüljenek, és érvényesüljön a tagok adatvédelemhez való joga.
- d) Az Európai Uniónak a vetőmagágazatra vonatkozó, illetve azt érintő szabályozásának és gyakorlatának figyelemmel kísérése, ismertetése az érintettekkel és tevékenység kifejtése annak érdekében, hogy a magyar jogalkotás és a piaci gyakorlat megfeleljen az Európai Unió elvárásoknak.
- e) Jogszabályok, szabványok, szokványok és egyéb előírások tervezetének véleményezése, részvétel a jogalkotási folyamatban, kihirdetést követően az érdekeltek tájékoztatása.
- f) A fajták, vetőmagok és szaporítóanyagok jogszerű felhasználásának figyelemmel kísérése, részvétel a jogosulatlan felhasználókkal és forgalmazókkal szembeni fellépés megszervezésében, a tag megbízása alapján esetenkénti érdekképviselő.
- g) Együttműködési kapcsolat kialakítása az illetékes miniszterekkel, valamint közigazgatási szervezetekkel és szervekkel a szakmaközi szervezeti feladatok hatékony ellátása érdekében.
- h) Érdekegyeztetés és információ-csere az ágazat résztvevői – különösen az egyes termékpálya bizottságok és szekcióbizottságok, illetve a Szakmaközi Szervezet tagjai – között, a Szakmaközi Szervezetben kialakított szakmai álláspont hatékony és következetes képviselője.
- i) Javaslattétel és állásfoglalás a Szakmaközi Szervezetet vagy tagjait érintő valamennyi kérdésben, ideértve a kereskedelmi szokványok, szakmai ajánlások kidolgozását.
- j) A vetőmagágazat és az egyes termékpályák etikai normáinak kimunkálása, az elvek gyakorlati érvényesülésének elősegítése.
- k) Együttműködés a különböző tudományos és oktatói intézményekkel, szakmai egyesületekkel, termék tanácsokkal, gazdasági és szakmai kamarákkal, valamint szövetségekkel és kapcsolattartás a vetőmagtermeléssel, feldolgozással és kereskedelemmel foglalkozó nemzetközi és hazai szervezetekkel. Közreműködés abban, hogy a vetőmagágazat hasznosítsa a hazai és a külföldi tudományos eredményeket.
- l) Szolgáltatás nyújtása a szakmai továbbképzés, a szaktanácsadás és az ismeretterjesztés területén, illetőleg az e tevékenységekhez kapcsolódó szakmai területeken.
- m) A tagság tájékoztatása érdekében szakmai konferenciák, bemutatók, börzék, fórumok és kiállítások szervezése, illetve közreműködés e rendezvények szervezésében.

- n) Az agrárpiaci rendtartás intézményrendszeréhez tartozó információs rendszer kialakítása és működtetése.
- o) Együttműködés azokkal a szakmai szervezetekkel, amelyek tevékenységi köre kapcsolódik a Szakmaközi Szervezet céljaihoz és feladataihoz.

10. A vetőmagtermeléssel, illetve -forgalmazással összefüggő feladatok:

- a) Az információs rendszer keretében begyűjtött, adatbázisra alapozott belföldi vetőmag-ellátási helyzet prognosztizálása, aggregált piaci adatszolgáltatás.
- b) A vetőmagpiac alakulásának figyelemmel kísérése, javaslatétel lehetséges támogatásra, pályázatokra, az agrárpiaci rendtartási rendszerben a Szakmaközi Szervezet részére biztosított intézkedések, illetve eljárások szükség szerinti alkalmazása.
- c) Adatgyűjtés és -értékelés az Európai Unió, illetve harmadik országok vetőmagigényének alakulásáról, az adatok ismeretében javaslatétel elsődlegesen az illetékes állami szervek irányába a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Az Európai Unió szabályainak keretei között javaslatétel az export és import támogatás mértékének és feltételeinek meghatározására és a hazai piac védelmét szolgáló intézkedésekre.
- d) A belföldi vetőmagszükséglet biztonságos előállítás érdekében az illetékes miniszterrel, illetőleg az illetékes közigazgatási szervvel kötött megállapodás keretein belül az agrárpiaci rendtartás eszközrendszerének működtetése.
- e) A mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések keretei között, azok felhatalmazása alapján piacszabályozási tevékenység ellátása, amelyet az Európai Unió közösségi joga és/vagy a magyar jog szabályai a Szakmaközi Szervezet részére előírnak, illetőleg részvétel az ilyen tevékenységben, e tevékenység eszközrendszerének működtetésében (például termelési önkorlátozás kezdeményezése és ezek feltételrendszerének kidolgozása). Piaci beavatkozási rendszerek működtetése, az esetleges termékfelesleg levezetése, vagy termékhiány kiküszöbölése érdekében. Szerződéskötés az illetékes miniszterrel az agrárpiaci rendtartás eszközeinek alkalmazásával összefüggő egyes feladatok ellátására.
- f) Javaslatétel az állami vetőmagtartalékok kialakítására és összetételére, valamint a vetőmagágazat, illetőleg az egyes termékpályák korszerűsítésére.
- g) A genetikai alapok fenntartásának szakmai támogatása.
- h) Segítségnyújtás, megbízás esetén képviselő a fajta-elismerési, honosítási, szabadalmaztatási, valamint ezekhez kapcsolódó ügyekben.
- i) Termelési önkorlátozás elrendelése.
- j) A termelés és feldolgozás országos körülményeinek elemzése és erről az érdekeltek tájékoztatása.

- k) Közösségi marketing-tevékenység folytatása, illetve fejlesztésének elősegítése a vetőmagágazatban.
- l) A Szakmaközi Szervezeten keresztül juttatott állami támogatás elosztása.

11. A vetőmag-felhasználással összefüggő feladatok:

- a) Segítségnyújtás a minőségi igények meghatározásában.
- b) Általános tájékoztatás nyújtása a keresett vetőmag rendelkezésre állásának helyéről.
- c) Általános tájékoztatás a keresett vetőmag felhasználási lehetőségeiről, információnyújtás speciális fajta-felhasználási célokhoz.

12. Érdekegyeztetés, szakmai képviselet:

- a) Belső szabályzat(ok), határozat(ok), illetőleg állásfoglalás(ok) megalkotása és végrehajtása, a terméktanács, illetve a szakmaközi szervezeti elismerésből eredő feladatok ellátása érdekében, így különösen: az agrárpiaci rendtartási eszközrendszer megfelelő működésére, az egyes termékekre vonatkozó külön jogszabályokban foglaltak végrehajtására, a garantált árakra, az irányárakra, a termelési önkorlátozásra, a kvóta meghatározásra, a termelés szabályozására vonatkozó szerződés megkötésére, a tagokat terhelő kötelezettségek megsértésének jogkövetkezményeire, az agrárpiaci rendtartás működéséhez szükséges, a külön jogszabályokban foglaltakkal összhangban levő információs rendszerben való részvétel módjára, és adatszolgáltatási kötelezettségre, alkalmazva a hatályos jogszabályi rendelkezéseket.
- b) Belső egyeztetés, a vetőmagágazat, illetőleg az egyes termékpályák szereplői között keletkezett viták békés rendezése érdekében.
- c) A vetőmagágazat szakmai érdekképviselete az ágazat résztvevői közös érdekeinek védelmében.

III. TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZÚNÉSE

13. A Szakmaközi Szervezet nyitott szervezet, önkéntes belépés útján a vetőmagágazatban érdekelt jogi- és természetes személyek (ideértve az országos és regionális szakmai egyesületeket és szövetségeket) egyaránt tagjai lehetnek. A Szakmaközi Szervezet tagjai lehetnek nem jogi személyiségű szervezetek is (különösen közkereseti társaságok és betéti társaságok). A Szakmaközi Szervezet a nyitott tagság elvén alapszik, azaz a vetőmagágazatban, illetve a hozzá tartozó termékpályákon működő, tevékenykedő vagy abban érdekelt egyetlen személy vagy szervezet tagfelvételi kérelme sem tagadható meg, amennyiben a Szakmaközi Szervezet Alapszabályát és más belső szabályzatát magára nézve kötelezőnek elfogadja. Ha a Szakmaközi Szervezet Alapszabályának vagy más belső szabályzatának elfogadását a tagjelölt feltételhez köti vagy ilyen irányú nyilatkozatát szűkíti, úgy kell tekinteni, hogy tagfelvételi kérelmet nem tett. A Szakmaközi Szervezet tagjai lehetnek különösen a növénynemesítők, vetőmag-szaporítók, -feldolgozók, -forgalmazók és -felhasználók. A tagokat azonos jogok illetik meg. Azok a tagok, akik (amelyek) 1993. augusztus 25. napján írták alá az Alapszabályt, a Szakmaközi Szervezet alapító tagjai. Az

Európai Unió tagállamában vagy az Európai Unióval társult tagságra vonatkozó szerződést kötött államban bejegyzett vagy nyilvántartott, illetőleg életvitelszerűen ott élő természetes személy, jogi személy és egyéb szervezet – amennyiben a magyar vetőmagágazatban fennálló érdekeltiségét valószínűsíti – a Szakmaközi Szervezetbe tagként beléphet (a továbbiakban: nem honos tag). A Szakmaközi Szervezet nem honos tagjaira vonatkozóan – szükség szerint – belső szabályzatot alkot.

14. Tagként való csatlakozásra az Elnökséghez címzett, de a Titkársághoz benyújtott írásbeli tagfelvételi nyilatkozattal kerülhet sor. A nyilatkozat tartalmazza, hogy a csatlakozó a vetőmagágazatban milyen szerepet tölt be, tartalmazza továbbá mindazon kötelezettségek vállalását, amelyeket az Alapszabály rögzít. A tagfelvételi nyilatkozatban a felvételét kérő személy megjelöli, hogy tevékenységét melyik termékpálya (kizárólag egy) és melyik fajcsoport vagy fajcsoportok jellemzi, illetve jellemzik elsődlegesen. Ezt követően a tagdíjfizetésre vonatkozó szabályok szerint a tagjelölt megfizeti az esedékes tagdíjat (tagdíj-részletet) a Szakmaközi Szervezet részére (készpénzbefizetés, átutalás, postai út stb.). Ha a Titkárság vagy az Elnökség azt állapítja meg, hogy a belépésre azért nincs mód, mert a tagjelölt kizárást kimondó fegyelmi határozat hatálya alatt áll, erről a tényről a kérelmezőt írásban értesíti és az esetlegesen megfizetett tagdíjat (tagdíj-részletet) a befizető részére visszafizeti. A tagsági viszony – az Elnökség ettől eltérő határozata vagy a jelen Alapszabály ettől eltérő rendelkezése hiányában – a nyilatkozat benyújtását követő napon létrejön, amennyiben a tagfelvételt kérő az esedékes tagdíjat (tagdíj-részletet) és esetleges tagdíjhátralékát megfizette.

15. A belépési nyilatkozatokat az Elnökség csak abból a szempontból jogosult megvizsgálni, hogy a belépő tag milyen minőségben résztvevője a vetőmagágazatnak, azon belül melyik termékpályának, és áll-e fegyelmi büntetés hatálya alatt. Amennyiben a tagjelölt tevékenysége nem tartozik a Szakmaközi Szervezet feladatkörébe, úgy a belépési nyilatkozatot az Elnökség – a nyilatkozatnak a Titkársághoz történt beérkezését követő 30 napon belül – elutasíthatja. Ha az Elnökség a nyilatkozatot nem utasítja el, a jelentkező a Szakmaközi Szervezet tagjává válik. Tagsági viszony úgy is létrejöhét, hogy a tagjelölt gazdálkodó csatlakozik az agrárpiaci rendtartás eszközeinek alkalmazásával összefüggő feladatok végrehajtására a Szakmaközi Szervezet és az illetékes miniszter között – jogszabályi rendelkezések szerint – létrejött szerződéshez. A tagjelölt írásos nyilatkozata, amelyet a Szakmaközi Szervezet köteles visszaigazolni automatikus tagfelvételt eredményez.

16. Csatlakozási szándék elutasítása esetén a döntés ellen a jelentkező – az elutasító döntés kézhezvételét követő 30 napon belül – a Küldöttközgyűléshez fordulhat, amely e kérdésben végleges döntést hoz. A határidő jogvesztő jellegű.

17. A tagsági viszony a tag jogutód nélküli megszűnésével (halálával), kilépésével, kizárásával vagy törlésével, illetőleg a Szakmaközi Szervezet feloszlásával szűnik meg. Ha a tagsági viszony megszűnésekor a tagnak a Szakmaközi Szervezet felé bármilyen jogcímen tartozása, különösen tagdíjtartozása volt, a tagsági viszony megszűnését követő tíz éven belül a Szakmaközi Szervezetnek (illetve esetleges jogutódjának) csak akkor lehet tagja, ha tartozását megfizette.

18. A tagsági viszony a tag jogutód nélküli megszűnése (halála) esetén annak időpontjában, kilépés írásbeli bejelentése esetén – a nyilatkozat eltérő tartalmának hiányában – a kilépési szándékot tartalmazó nyilatkozatnak a Szakmaközi Szervezet Titkársághoz való benyújtása

napján, a tag törlése esetén pedig a törlésről szóló határozatban meghatározott napon szűnik meg. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya a kizárásról szóló határozatban meghatározott napon szűnik meg.

19. A Küldöttközgyűlés a tagot – kizárólag az Elnökség vagy az Etikai Bizottság által lefolytatott vizsgálatot követően, az Elnökség vagy az Etikai Bizottság (a továbbiakban: indítványozó) javaslatára – kizárhatja, amennyiben magatartása a Szakmaközi Szervezet célkitűzéseit, Alapszabályát vagy egyéb szabályzatait folyamatosan vagy súlyosan sérti. Ilyen magatartásnak minősül különösen, ha:

- a) a tag magatartása a Szakmaközi Szervezet Alapszabályát vagy egyéb szabályzatait, valamint a Szakmaközi Szervezet szervei által hozott határozatokat súlyosan sérti;
- b) választott tisztség esetén a tisztségből adódó feladatokat nem látja el és ez a mulasztása súlyosan akadályozza, vagy veszélyezteti a Szakmaközi Szervezet működését;
- c) a Szakmaközi Szervezeti tagként vállalt kötelezettségét nem látja el, így különösen, ha felszólítás ellenére sem teljesíti tagdíjfizetési kötelezettségét, és mulasztásával súlyosan akadályozza vagy veszélyezteti a Szakmaközi Szervezet működését;
- d) a Szakmaközi Szervezet hatékony működéséhez szükséges adatokat két írásbeli felszólítást követően sem bocsátja a Szakmaközi Szervezet rendelkezésére, és ez a mulasztása súlyosan akadályozza vagy veszélyezteti a Szakmaközi Szervezet működését;
- e) a Szakmaközi Szervezeti vagyont 10.000,- forintot meghaladó mértékben megkárosítja;
- f) a tag magatartása következtében a Szakmaközi Szervezet társadalmi megítélése bizonyíthatóan negatív irányban változik;
- g) a tag tevékenysége veszélyezteti, vagy károsan befolyásolja a fogyasztók egészségét;
- h) a tagot bűncselekmény elkövetéséért büntető bíróság jogerősen elítéli.

20. Az indítványozó a tag kizárásra vonatkozó javaslatának megtételét megelőzően megvizsgálja a tag magatartását, kérve a felvetéssel kapcsolatosan a tag írásbeli nyilatkozatát. Az indítványozó a tag kizárására vonatkozó javaslatát indokolni köteles, a kizárást javasoló határozatában jogosult arra, hogy a tag tagsági jogviszonyát felfüggeszesse. A tagsági jogviszony felfüggesztése azzal jár, hogy a felfüggesztett tag a tagsági jogviszonyból eredő jogait nem gyakorolhatja, kötelezettségeit nem köteles teljesíteni. A kizárásról szóló döntés a Küldöttközgyűlés kizárólagos hatásköre. A határozatot írásban indokolni kell és azt a taghoz el kell juttatni. A kizáráskor meg kell határozni azt a legrövidebb időtartamot, melynek eltelté előtt a kizárt tag ismételtelen nem kérheti tagfelvételét a Szakmaközi Szervezetbe. Figyelemmel arra, hogy az indítványozó kizárási javaslatáról a Szakmaközi Szervezet legfőbb szerve határoz, a kizárást kimondó határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A kizárást kimondó határozatot a kizárt tag az illetékes bíróság előtt megtámadhatja, erre a jogára figyelmeztetni kell. A fegyelmi vétséget, a fegyelmi büntetéseket, valamint általában a fegyelmi eljárás részletes szabályait a Szakmaközi Szervezet fegyelmi szabályzata állapítja meg.

21. Kizárás jogerőssé válása esetén a kizárt tag által a kizárás okával kapcsolatos és a Szakmaközi Szervezet útján korábban felvett támogatás jogtalanul igénybe vett támogatásnak minősül, s ezért visszafizetési kötelezettséggel jár.

IV. TAGNYILVÁNTARTÁS, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

22. A Szakmaközi Szervezet tagjairól és azokról a tagokról, akiknek (amelyeknek) a tagsági viszonya kizárás útján szűnt meg, a Titkárság elektronikus nyilvántartást vezet, nyilvántartva azt a dátumot, amikortól a kizárt volt tagnak lehetősége van a Szakmaközi Szervezetbe való visszalépésre.

23. Az információs adatszolgáltatási rendszert a Szakmaközi Szervezet titkosan kezeli: az adatszolgáltatási rendszerből bármely tagra, cégre vagy személyre vonatkozó adatok nem kerülhetnek ki. A Szakmaközi Szervezet kizárólag összesített vagy átlagadatokat adhat ki bárkinek.

24. Adatgyűjtésre és azok feldolgozására a Titkárság jogosult, de kötelezett egyben arra, hogy az adatgyűjtés, adatfeldolgozás és nyilvántartás során a statisztikai tevékenységre és az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartsa.

25. A tagok jogai

A Szakmaközi Szervezet tagja

- a) a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint jogosult vetőmag és szaporítóanyag előállítására, illetve termeltetésére, feldolgozására, kiserelésére, tárolására, forgalmazására;
- b) küldöttet választhat a Küldöttközgyűlésbe és oda küldötté választható;
- c) a jogszabályok és a jelen Alapszabály rendelkezéseinek figyelembe vételével vezető tisztségviselővé választható;
- d) szavazati joggal rendelkezik (az egy tag egy szavazat elve alapján) a Küldöttközgyűlésbe történő küldöttek választásakor és a küldötti tisztségből történő visszahívásról szóló szavazás alkalmával;
- e) részt vehet a Szakmaközi Szervezet tevékenységében, rendezvényein, szakmai összejövetelein, függetlenül attól, hogy az adott eseményt (rendezvényt) a Szakmaközi Szervezet mely szerve vagy szervezeti egysége szervezte;
- f) jogosult a Szakmaközi Szervezet által biztosított kedvezményekre;
- g) részesül a Szakmaközi Szervezet által végzett szolgáltatásból;
- h) amennyiben az adott testületi szerv nem határoz zárt ülés tartásáról, részt vehet a Szakmaközi Szervezet testületi szerveinek ülésein és e testületi szervek demokratikus működésében;
- i) véleményt nyilváníthat a Szakmaközi Szervezetet, annak szerveit vagy tisztségviselőit érintő kérdésekben;

- j) javaslatokat és indítványokat tehet a Szakmaközi Szervezet tisztségviselőihez és testületi szerveihez,
- k) az őt a Küldöttközgyűlésben képviselő küldöttől, a Szakmaközi Szervezet testületi szerveinek tagjaitól, a Szakmaközi Szervezet képviselőitől bármikor, bármilyen szakmai, vagy a Szakmaközi Szervezetet érintő kérdésben felvilágosítást, információt, tájékoztatást kérhet;
- l) gyakorolhatja a Szakmaközi Szervezeti (egyesületi) tag részére jogszabályban biztosított valamennyi jogot.

26. A tagok kötelezettségei

A tag kötelezettsége

- a) betartani a Szakmaközi Szervezet Alapszabályát és egyéb szabályzatait, valamint a Szakmaközi Szervezet szervei által hozott határozatokat;
- b) kezdeményezően közreműködni a Szakmaközi Szervezet munkájában, tevékenységében;
- c) a tagdíjat a vonatkozó belső szabályzat, illetőleg az Elnökség által meghatározott időpontban, rendszerességgel és mértékben befizetni;
- d) rendszeresen részt venni a küldöttválasztásban, illetve választott tisztség esetén a Szakmaközi Szervezet testületi szerve munkájában, tisztségviselése esetén a tisztségből adódó feladatokat ellátni;
- e) elősegíteni a Szakmaközi Szervezet szervei által hozott döntések végrehajtását, illetve megvalósulásukat figyelemmel kísérni és annak eredményéről a Szakmaközi Szervezet szerveit és tisztségviselőit tájékoztatni;
- f) a Szakmaközi Szervezet tagjaként vállalt kötelezettségeket teljesíteni;
- g) tartózkodni olyan magatartástól, amellyel tagtársát vagy a Szakmaközi Szervezetet indokolatlanul kedvezőtlen színben vagy hitelrontó formában tünteti fel;
- h) a Szakmaközi Szervezet hatékony működéséhez szükséges adatokat a Szakmaközi Szervezet rendelkezésére bocsátani azzal, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség nem irányulhat üzleti titok megszerzésére és nem sértheti az adatvédelmi törvényben foglaltakat;
- i) óvni a Szakmaközi Szervezet vagyonát;
- j) a Szakmaközi Szervezet tagja számára a jogszabályban előírt valamennyi kötelezettséget teljesíteni.

V. A TAGDÍJ

27. A Szakmaközi Szervezeti tagság feltétele a tagdíj megfizetése a jelen Alapszabály és a vonatkozó belső szabályzat rendelkezéseinek megfelelően. A Szakmaközi Szervezet vagyona elsődlegesen a Szakmaközi Szervezet tagjai által fizetett tagdíj adja. A tagdíjat a Szakmaközi Szervezet működésére és működtetésére kell fordítani.

28. A tagok éves tagdíját, illetve a Szakmaközi Szervezet tagdíjrendszerét – ideértve a tagdíj mértékének megállapítására vonatkozó szabályokat és a tagdíjra vonatkozó egyéb rendelkezéseket – az elnök és az ügyvezető igazgató közös javaslatára a Szakmaközi Szervezet Elnöksége állapítja meg. A tagdíjrendszer meghatározása és a tagdíjra vonatkozó valamennyi kérdés rendezése az Elnökség feladat- és hatásköre.

29. A Szakmaközi Szervezet tagja – a tagdíj-fizetési kötelezettségen felül – nem köteles további hozzájárulást fizetni a Szakmaközi Szervezet működésének biztosítására.

30. A Szakmaközi Szervezet tagja az esedékes tagsági díjat a vonatkozó számla vagy tagdíjfizetési felszólítás tartalma szerint, a vonatkozó belső szabályzatban meghatározott gyakorisággal fizeti meg a Szakmaközi Szervezet részére.

31. A tag a rá vonatkozó tagdíjat határidőben tartozik megfizetni. Késedelmes fizetés esetén a felszámolt – az Elnökség által éves gyakorisággal naptári évre vonatkozóan meghatározott mértékű – késedelmi kamattartozás a tárgyévet követő évben tagdíjhátralékként kerül nyilvántartásba, a tagdíjhátralék befizetésének elmaradása tagdíj-befizetési kötelezettség elmulasztásának minősül.

32. A tagsági viszony bármely okból történő megszűnése esetén a tag, vagy annak hozzátartozója az addig befizetett tagsági díjat és a rendkívüli befizetéseket semmilyen jogcímen sem követelheti vissza. A tagsági díjat a tagság megszűnését követően tovább fizetni nem kell.

33. Ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítésével 30 napot meghaladó késedelembe esik, a Szakmaközi Szervezet testületi szervébe tagnak nem választható, tisztségviselőnek, illetve vezető tisztségviselőnek nem jelölhető és nem választható. Belső szabályzat a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztásához fűződő egyéb jogkövetkezményt is megállapíthat.

VI. A SZAKMAKÖZI SZERVEZET FELÉPÍTÉSE, SZERVEZŐDÉSE

34. A Szakmaközi Szervezet szakterületi elven (termékpályák) folytatja szervezeti tevékenységét és szervezi tagjait, ugyanakkor figyelembe veszi a faj- illetve fajcsoport-specifikus sajátosságokat is. Valamennyi tag dönt arról, hogy melyik az a termékpálya taggyűlés, amelynek tagjaként tevékenységet végez a Szakmaközi Szervezetben, és melyik az a fajcsoport vagy fajcsoportok, amely(ek) az ő tevékenységét leginkább jellemzi(k). A tag – érdekeltsége esetén – egyidejűleg több termékpálya taggyűlés és szakmai szekció tevékenységében is részt vehet, szavazati jog azonban csak egy – általa választott – termékpálya taggyűlésen illeti meg.

35. A Szakmaközi Szervezet szakterületi elvű tevékenységét szakterületenként egy-egy, 14 tagból álló termékpálya bizottság szervezi. A termékpálya bizottság a Szakmaközi Szervezet önszerveződő, érdekfeltáró és érdekegyeztető, javaslattevő, tanácskozási és konzultációs szervezeti egysége. A termékpálya bizottság alapvető feladata, hogy összegyűjtse a termékpályát jellemző tapasztalatokat, valamint javaslatokat dolgozzon ki az agrár jogalkotás és agrár igazgatás részére. A Szakmaközi Szervezetben működő termékpálya bizottságok:

- a) Fajtatulajdonosok Termékpálya Bizottsága;
- b) Vetőmag-szaporítók Termékpálya Bizottsága;
- c) Vetőmag-forgalmazók Termékpálya Bizottsága.

36. A Szakmaközi Szervezet a vetőmagágazat kérdéseinek fajcsoport-specifikus kezelése céljából szekcióbizottságokat működtet. A szekcióbizottságok a Szakmaközi Szervezet fajcsoport-specifikus alapon önszerveződő, érdekfeltáró és érdekegyeztető, javaslattevő, tanácskozási és konzultációs szervezeti egységei. A hét szekcióbizottság bizottságonként 6-6 főből áll, tagjaik az egyes termékpálya bizottságok azon tagjai, akik az adott fajcsoportban fejtenek ki a vetőmagágazatot érintő tevékenységet. A Szakmaközi Szervezetben működő szekcióbizottságok:

- a) Biovetőmag Szekcióbizottság,
- b) Ipari Növények Vetőmag Szekcióbizottság,
- c) Kalászos Növények Vetőmag Szekcióbizottság,
- d) Kukorica Vetőmag Szekcióbizottság,
- e) Nagymagvú Hüvelyesek Vetőmag Szekcióbizottság,
- f) Szálastakarmány Növények Vetőmag Szekcióbizottság,
- g) Zöldség és Egyéb Növények Vetőmag Szekcióbizottság (ide tartozik valamennyi kertészeti szaporítóanyag és palánta, különösen a virág, gyógy- és fűszernövények vetőmagjai, amelyekre nézve külön szekció létrehozását volumenük nem indokolja).

VII. A SZAKMAKÖZI SZERVEZET SZERVEZETE

37. A Szakmaközi Szervezet szervei:

- a) Küldöttközgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Titkárság,
- d) termékpálya taggyűlés,
- e) termékpálya bizottságok,
- f) szekcióbizottságok,
- g) állandó és eseti bizottságok,
- h) Ellenőrző Bizottság,
- i) Etikai Bizottság.

38. A Szakmaközi Szervezet vezető tisztségviselői: a Szakmaközi Szervezet elnöke, három alelnöke, az Ellenőrző Bizottság és az Etikai Bizottság elnöke és az ügyvezető igazgató. A jelen Alapszabály ettől eltérő rendelkezése hiányában az Ellenőrző Bizottság és az Etikai Bizottság tagjaira a vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Szakmaközi Szervezet vezető tisztségviselői a Szakmaközi Szervezet valamennyi szervének ülésén jogosultak tanácskozási joggal részt venni, abban az esetben is, ha az adott szervnek

nem szavazati joggal rendelkező tagjai. A választott vezető tisztségviselők visszahívhatóak. A visszahívásról – függetlenül attól, hogy a vezető tisztségviselőt a Szakmaközi Szervezet mely testülete választotta meg – a Szakmaközi Szervezet Küldöttközgyűlésének küldöttei legalább 1/3-ának írásbeli indítványára a Szakmaközi Szervezet Küldöttközgyűlése rendes vagy rendkívüli ülésen – a választásra vonatkozó szabályok alkalmazásával – dönt.

39. A Szakmaközi Szervezet elnökét, az Ellenőrző Bizottság tagjait és az Etikai Bizottság tagjait, a választott vezető tisztségviselőket kifejezetten az adott tisztségre, 5 évi, határozott időtartamra, titkos szavazással, egyszerű többséggel kell megválasztani. Az Elnökség, mint testület megbízatásának kezdőnapját – függetlenül az egyes elnökségi tagok megválasztásának tényleges időpontjától – a Küldöttközgyűlés nyílt szavazással állapítja meg 5 évi, határozott időtartamra. Az Ellenőrző Bizottság elnökét az Ellenőrző Bizottság, az Etikai Bizottság elnökét az Etikai Bizottság választja meg saját tagjai sorából.

40. A jelen Alapszabály lehetőséget ad arra, hogy valamely tagszervezetet (gazdálkodó vagy társadalmi szervezetet) válasszon az erre jogosult szerv küldötté, az Elnökség tagjává, valamely termékpálya bizottság vagy szekcióbizottság tagjává. A választás során a tagszervezetet kell megjelölni, mint jelölt tisztségviselőt, egyidejűleg megnevezve azt a természetes személyt is, aki – ha a tagszervezetet az adott tisztségre megválasztják – a tagszervezet képviselőjében eljár. A tisztségviselővé megválasztott tagszervezet erre jogosult törvényes képviselője a Szakmaközi Szervezet elnökéhez eljuttatott, indokolt, írásbeli nyilatkozatával jelenti be, ha a tagszervezetet a megválasztott tisztségben adott határnaptól más természetes személy képviseli.

Küldött-választás, a küldöttek jogállása és feladatai

41. A Küldöttközgyűlés a Szakmaközi Szervezet legfőbb, általános hatáskörű szerve, amely 90 fő – 5 évi, határozott időre megválasztott – küldöttből áll. A küldötteket a termékpálya taggyűléseken kell megválasztani a termékpálya taggyűlésen szavazati joggal rendelkező tagok közül. Valamennyi termékpálya taggyűlés 30 fő küldöttet és 15 fő pótküldöttet választ. A küldöttek szavazati joguk gyakorlása során nem utasíthatók, viszont bármikor visszahívhatóak. A küldött-választást megelőzően jelölőbizottságot választani nem szükséges.

42. A küldött-választással egyidejűleg pót-küldötteket is kell választani a küldött-választásra vonatkozó szabályok szerint. A soron következő pót-küldött minden további választás nélkül annak a küldöttnak a helyébe lép, akinek küldötti mandátuma bármilyen okból megszűnt. A pótküldöttek közötti sorrendben az foglalja el az első helyet, aki a pótküldötté választásakor a legtöbb szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén a termékpálya bizottság elnöke dönt arról, hogy a pótküldöttek közül kiből lesz küldött. A küldött helyébe lépett pót-küldött vagy – amennyiben további pót-küldöttek már nincsenek – újonnan választott küldött mandátuma az eredeti mandátumhoz igazodik, biztosítva, hogy az 5 évi, határozott időtartam lejártával a küldöttválasztás a Szakmaközi Szervezetben egy időszakban történjen.

43. A küldött felel annak a termékpálya taggyűlésnek, amely küldötté választotta. A küldött jogai gyakorlása és kötelezettségei teljesítése során köteles figyelembe venni a Szakmaközi Szervezet és azon termékpálya értékeit és érdekeit, amely termékpálya taggyűlése küldötté választotta.

44. A küldött megbízatása megszűnik:

- a) a tagsági viszony megszűnésével (a tagsági viszony megszűnésének napján),
- b) a küldött elhalálozásával (elhalálozása napján),
- c) a megbízatás határidejének lejártával (a lejárati napján),
- d) lemondással (a lemondás hatályba lépésével),
- e) a Szakmaközi Szervezet megszűnésével (a megszűnés napján).

45. A küldött megbízatásáról az őt megválasztó termékpálya taggyűlés elnökéhez eljuttatott írásbeli nyilatkozattal mondhat le. A lemondó nyilatkozatot a termékpálya bizottság elnöke köteles tudomásul venni.

46. A küldött-választás részletes szabályairól a Szakmaközi Szervezet Elnöksége szabályzatot alkot vagy a tárgyban a választásokat megelőzően határozatot hoz. Ha valamely – a küldöttválasztáshoz kapcsolódó – kérdést sem a jelen Alapszabály, sem más szabályzat vagy határozat nem rendez, a vezető tisztségviselők megválasztására vonatkozó szabályok szerint kell megfelelően eljárni.

A Küldöttközgyűlés

47. A Küldöttközgyűlést szükség szerint, de 5 évente legalább egyszer a Szakmaközi Szervezet Elnöksége hívja össze, egyidejűleg meghatározva a Küldöttközgyűlés helyét és idejét, valamint a Küldöttközgyűlés napirendjét. Az Elnökség köteles összehívni a Küldöttközgyűlést, ha arra az Elnökséget az erre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság kötelezi, vagy ha a küldöttek egyharmada, vagy az Ellenőrző Bizottság az ok és a cél megjelölésével javasolja. Össze kell hívni a Küldöttközgyűlést akkor is, ha ezt bármely termékpálya bizottság vagy a tagok egyharmada az elnökhöz vagy az ügyvezető igazgatóhoz benyújtott okirattal, az ok és cél megjelölésével, írásban kezdeményezi. A Küldöttközgyűlést az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontra kell összehívni.

48. Az Elnökség – az elnök vagy az ügyvezető igazgató útján – a Küldöttközgyűlést írásban hívja össze, oly módon, hogy meghívót küld valamennyi küldött részére. Az írásbeli meghívót – amely tartalmazza a Küldöttközgyűlés napirendjét is – a küldöttek részére legkésőbb a Küldöttközgyűlés tervezett időpontját megelőző 14. napon postázni kell. A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések szövege a Titkárság hivatalos helyiségében tekinthető meg és olvasható a Szakmaközi Szervezet hivatalos honlapjának a tagok számára nyilvános részén, legkésőbb a Küldöttközgyűlés tervezett időpontját megelőző 5. napon.

49. A határozatképes Küldöttközgyűlés a jelenlévő küldöttek kétharmadának egyetértésével napirendre tűzheti bármely téma megvitatását, a Küldöttközgyűlés határozatot azonban – a jelen Alapszabály eltérő rendelkezésének hiányában – csak azokhoz a napirendi pontokhoz kapcsolódó kérdésekben hozhat, amely napirendi pontokat a meghívó tartalmazott.

50. A Küldöttközgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldöttek több mint a fele (50% + 1 fő) megjelent. A küldött csak személyesen járhat el, meghatalmazásnak nincs helye. Ha a jelen Alapszabály 40. pontja rendelkezésének alkalmazásával tagszervezetet választottak küldötté, a tagszervezetet jegyző képviselő (vezető tisztségviselő) eseti meghatalmazása alapján a tagszervezetet eseti meghatalmazott is jogosult képviselni és a küldötti megbízáshoz kapcsolódó jogokat gyakorolni. Amennyiben az összehívott Küldöttközgyűlés nem

határozatképes, úgy ezt követően a 8 napon belüli időpontra ismételten összehívott, illetőleg előre meghirdetett Küldöttközgyűlést az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a megjelent küldöttek számától függetlenül határozatképesnek kell tekinteni, ha ezt az eredeti (határozatképtelennek bizonyult) Küldöttközgyűlésre szóló meghívó szövege tartalmazza.

51. A Küldöttközgyűlés határozatait a jelenlévő küldöttek egyszerű szótöbbségének azonos szavazatával – ha jogszabály vagy a jelen Alapszabály ettől eltérően nem rendelkezik –, nyílt szavazás útján hozza. A Küldöttközgyűlés bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el, ha az erre vonatkozó javaslatot a jelenlévő küldöttek legalább egynegyede támogatja. Minden küldöttnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni. Az Alapszabály megállapításához, elfogadásához, módosításához, a Szakmaközi Szervezet más szervezettel történő egyesüléséhez, megszűnésének elhatározásához, valamint megszűnés esetén a meglévő vagyonról szóló döntéshez a jelenlévő küldöttek kétharmadának egyetértése szükséges. A Küldöttközgyűlés eseti jelleggel más döntésekre is előírhatja a minősített szótöbbséggel történő döntést.

52. A Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Szakmaközi Szervezet Alapszabályának elfogadása, módosítása;
- b) a Szakmaközi Szervezet más szervezettel való egyesülésének elhatározása;
- c) a Szakmaközi Szervezet megszűnésének (feloszlásának) elhatározása, a meglévő vagyonról történő döntés;
- d) a Szakmaközi Szervezet vezető tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása és felmentése, amennyiben ez a jelen Alapszabály szerint a hatáskörébe tartozik, illetőleg az Elnökség mandátumának megállapítása;
- e) az Elnökség beszámoltatása;
- f) az Ellenőrző Bizottság megválasztása, beszámoltatása, felmentése;
- g) az Etikai Bizottság megválasztása, beszámoltatása, felmentése;
- h) az Elnökség határozatának felülvizsgálata;
- i) tiszteletdíj megállapítása az Elnökség vagy az Elnökség egyes tagjai részére.

53. A Küldöttközgyűlés ülését a Szakmaközi Szervezet elnöke vagy az általa erre felkért alelnök vezeti. Ha az elnök akadályoztatása miatt egyik alelnököt sem kérte fel a Küldöttközgyűlés ülésének levezetésére, a levezető elnök személyéről a Küldöttközgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. A Küldöttközgyűlésen a Szakmaközi Szervezet bármely tagja részt vehet, felszólalhat, javaslatot tehet, szavazásra azonban csak a küldöttek jogosultak. A Szakmaközi Szervezet bármely tagja jogosult írásban – annak időpontja előtt legalább 5 nappal beérkezően – a Küldöttközgyűléshez javaslattal fordulni. A Küldöttközgyűlés elnökének ismertetője után a Küldöttközgyűlés 2/3-os szavazat-többséggel dönthet arról, hogy napirendre tűzi-e a javaslatot, vagy azt a Szakmaközi Szervezet egyéb szervéhez juttatja. A Küldöttközgyűlésre szóló meghívóban nem szereplő kérdésben történő határozathozatalhoz az is szükséges, hogy a Küldöttközgyűlésen valamennyi küldött jelen legyen.

54. A Küldöttközgyűlés egyszerű szótöbbséggel elrendelheti, hogy a Küldöttközgyűlésről vagy annak egy részéről a nyilvánosságot kizárja. Ebben az esetben a Küldöttközgyűlésen kizárólag a küldöttek és a Szakmaközi Szervezet vezető tisztségviselői lehetnek jelen, továbbá azok, akiknek jelenlétéhez a Küldöttközgyűlés nyílt szavazással hozzájárul.

55. A Küldöttközgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. A hitelesítők csak küldöttek lehetnek.

56. A Küldöttközgyűlés a Szakmaközi Szervezet elnökét, az Ellenőrző Bizottságot és az Etikai Bizottságot köteles megválasztani, továbbá köteles az Elnökség mandátumát külön határozatban megállapítani.

57. Azon tisztségviselők megválasztásának előkészítése érdekében, akiknek megválasztása a Küldöttközgyűlés hatásköre, jelölőbizottság működik. A jelölőbizottságba minden megválasztott termékpálya bizottság két tagot választ. A jelölőbizottság mandátuma addig tart, amíg az a választás meg nem történt, amelynek előkészítésére létrehozták. A Küldöttközgyűlés a jelölőbizottság által javasolt személyek jelölőlistára kerüléséről egyenként, nyílt szavazással határoz. Ezt követően a Szakmaközi Szervezet bármely jelen lévő tagja további javaslatot tehet arra, hogy valamely tisztséget ki töltsön be. Jelölőlistára minden esetben az kerülhet, aki az erre vonatkozó nyílt szavazáson a határozatképes Küldöttközgyűlés jelen lévő tagjainak többségi szavazatát megszerezte. Ezt követően valamennyi jelöltről egyenként, nyílt szavazással kell szavazni, kivéve, ha a Küldöttközgyűlés a jelen Alapszabály 51. pontjának rendelkezésének alkalmazásával titkos szavazást rendel el valamennyi tisztségre, a tisztségek egyikére, vagy a tisztségek meghatározott csoportjára vonatkozóan. A vezető tisztséget az nyeri el, aki a legtöbb szavazatot kapta (relatív többség). Testületi szerv tagjának választása során a testület tagjaivá választottak azok lesznek, akik – figyelembe véve az egyes testületi szervek összetételére vonatkozó szabályokat is – a testületi tagságra a legtöbb szavazatot kapták. Ha szavazategyenlőség miatt nem dönthető el, hogy kit választottak meg az adott tisztségre, az egyenlő szavazatot kapott jelöltekről ismételt szavazni kell, és megválasztottnak a legtöbb szavazatot elnyerő jelöltet kell tekinteni.

58. A fogyasztókat közvetlenül érintő kérdésekben döntéshozatal előtt a fogyasztók érdekképviseletét ellátó küldöttet kötelezően meg kell hallgatni, álláspontját mérlegelni kell. A fogyasztókat képviselő küldöttet – a megválasztott küldöttek közül – a Fogyasztók Országos Tanácsa jelöli ki. A jelölés eseti és hosszabb időtartamú egyaránt lehet.

59. Ha a Szakmaközi Szervezet elnöke, alelnöke vagy ügyvezető igazgatója nem küldött, a Küldöttközgyűlésen szavazati joggal vesz részt, a határozatképesség megállapítása során azonban őket figyelmen kívül kell hagyni.

Az Elnökség

60. A Szakmaközi Szervezet Elnöksége a Küldöttközgyűlésnek felelősséggel tartozó, döntéshozó és operatív irányító, jogi értelemben ügyintéző testületi szerv, amely 21 tagból áll. Az Elnökséget 5 évi, határozott időtartamra kell megválasztani. Az Elnökség mandátumát a Küldöttközgyűlés állapítja meg, az azt követő 90 napon belül, hogy valamennyi küldött és valamennyi elnökségi tag megválasztása megtörtént. Az Elnökségnek hivatalból tagja az elnök, a termékpálya bizottságok elnökei (3 fő, egyidejűleg a Szakmaközi Szervezet alelnökei), az ügyvezető igazgató, valamennyi szekcióbizottság vezetője (7 fő) és a három termékpálya taggyűlés által delegált további 3-3 fő, (összesen 9 fő). A termékpálya taggyűlés

arról, hogy kiket delegál az Elnökségbe, azon az ülésen dönt, amelyen a küldötteket választja a Küldöttközgyűlésbe. Az Elnökség valamennyi tagja elnökségi testületi tagságából eredően azonos jogokkal és egy szavazati joggal rendelkezik.

61. Az Elnökség feladat- és hatásköre:

- a) döntéshozatal a Szakmaközi Szervezet működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyeket jogszabály, a jelen Alapszabály, vagy a Szakmaközi Szervezet más szabályzata nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe,
- b) a Küldöttközgyűlés előkészítése és összehívása, a napirend meghatározása, a napirendekhez tartozó írásos anyagok elkészítése,
- c) a pénzügyi terv (éves költségvetés) és a munkaprogram elfogadása (amelynek során biztosítani kell a Szakmaközi Szervezet és annak szervei folyamatos, magas színvonalú működését, illetőleg az ehhez szükséges személyi, anyagi és tárgyi feltételeket),
- d) a Szakmaközi Szervezet tevékenységéről szóló éves jelentés, a pénzügyi beszámoló elfogadása,
- e) a tagdíj mértékének és fizetési rendjének megállapítása,
- f) rendkívüli befizetés elhatározása,
- g) a Szakmaközi Szervezet belső szabályzatainak elfogadása, amennyiben pedig valamely belső szabályzat elfogadása a Küldöttközgyűlés kizárólagos hatásköre e szabályzat előkészítése és elfogadás céljából a Küldöttközgyűlés elé terjesztése,
- h) a Szakmaközi Szervezet szervezetének gyakorlati kialakítása a jogszabályok és az Alapszabály rendelkezései szerint, ennek keretében a belső szabályzatok elfogadása,
- i) döntéshozatal állandó vagy ideiglenes bizottság felállításáról és a működésére vonatkozó szabályokról a jogszabályok és a jelen Alapszabály rendelkezéseinek keretei között,
- j) a Küldöttközgyűlés határozatainak előkészítése,
- k) a Küldöttközgyűlés határozatainak végrehajtása, illetőleg annak ellenőrzése,
- l) részvétel az agrárpolitikai koncepciók kimunkálásában és a jogszabályalkotás folyamatában, a Szakmaközi Szervezet hivatalos álláspontjának kialakítása konkrét szakmai kérdésekben,
- m) a szakmaközi szervezeti, illetve terméktanácsi funkciókból adódó konkrét feladatok ellátása,
- n) a Titkárság irányítása és tevékenységének ellenőrzése,
- o) döntéshozatal gazdálkodó szervezet alapításáról, abba való belépésről, illetve tulajdonszerzésről, valamint továbbá az ilyen tulajdonjog megszüntetéséről,
- p) a szakmaközi szervezeti, illetve terméktanácsi elismertségből eredően az illetékes miniszterrel, illetőleg közigazgatási szervvel kötendő szerződés jóváhagyása,
- q) döntés a tag tagsági viszonyának felfüggesztéséről, javaslatétel tagsági viszony kizárással történő megszüntetésére.

62. Az Elnökség határozatait elnökségi ülés megtartásával, vagy ülés tartása nélkül hozza. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. Az Elnökséget 12 tagjának erre vonatkozó indítványára rendkívüli elnökségi ülés céljából ugyancsak össze kell hívni.

63. Az Elnökség ülését az elnök hívja össze és ő vezeti az elnökségi ülést. Az elnököt – akadályoztatása esetén – valamelyik alelnök helyettesíti, az elnök eseti döntése szerint. Az elnökségi ülés a Szakmaközi Szervezet tagjai számára nyilvános. Az elnök az Elnökség ülésére szóló meghívót az Elnökség tagjai részére írásban, telefaxon vagy e-mailben küldi meg, oly módon, hogy a meghívót az Elnökség tagjai legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző 8. napon kézhez vegyék. A meghívó a napirendi pontokat tartalmazza. Az Elnökség bármely ülésén meghatározhatja következő ülése időpontját, ebben az esetben a külön írásbeli meghívás mellőzhető. Sürgős (rendkívüli) esetben az Elnökség rövid úton (telefon, szóbeli értesítés) is összehívható.

64. Az Elnökség ülésére – tanácskozási joggal – meg kell hívni a Ellenőrző Bizottság elnökét és az Eikai Bizottság elnökét. Az Elnökség ülésére az elnök saját hatáskörben, tanácskozási joggal a Szakmaközi Szervezet bármely tagját vagy a Szakmaközi Szervezeten kívüli személyt meghívhat.

65. Az Elnökség akkor határozatképes, ha szabályosan összehívott ülésén legalább 12 fő elnökségi tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülés 30 napon belüli újbóli összehívása iránt az elnök intézkedni köteles.

66. Az Elnökség – ha a jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik – határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, azonban az Elnökség bármely elnökségi tag javaslatára, egyszerű szótöbbséggel bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el abban az esetben is, ha valamely kérdésben a jelen Alapszabály egyébként nyílt szavazást ír elő. Ha valamely indítvány nem kapott többséget, akkor azt elutasítottak kell tekinteni.

67. Ha valamely – a termékpályát érintő vagy annak működésére vonatkozó – határozathozatal az Elnökség hatásköre, az Elnökség döntését a termékpálya bizottság és az érintett szekcióbizottság vagy szekcióbizottságok állásfoglalásának meg kell előznie. A termékpálya bizottság és az érintett szekcióbizottság(ok) valamennyi kérdésben az Elnökség határozatát megelőzően kötelesek egyeztetni és lehetőség szerint megállapodni (konszenzus). Az Elnökség csak abban az esetben hozhat a kialakult konszenzustól különböző határozatot, ha azt előzetesen az érintett termékpálya bizottság és a szekcióbizottság(ok) ismételt megvitatta (megvitatták). Sürgős esetben az Elnökség a jelen rendelkezéstől eltérhet, azonban az eltérést az elnökségi határozatban kifejezetten indokolni kell.

68. Az Elnökség üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

69. Az Elnökség működésének rendjére mögöttes szabályként a Küldöttközgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az Elnökség esetében a megismételt Küldöttközgyűlés határozatképességére vonatkozó szabály (Alapszabály 50. pont) nem alkalmazható.

70. Az Elnökség tagjai részére a Küldöttközgyűlés tiszteletdíjat állapíthat meg. Ennek hiányában tevékenységüket társadalmi feladatként látják el, de ezzel összefüggésben felmerülő költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

71. Az ülés tartása nélküli határozat meghozatalának (a továbbiakban: írásbeli szavazás) elrendelése az elnök kizárólagos hatásköre. Nincs helye írásbeli szavazás elrendelésének azokban az esetekben, amikor az Alapszabály vagy belső szabályzat titkos szavazást ír elő, illetve amikor az Elnökség a jelen Alapszabály 61. pont c) – f), o) – q) pontjaiban meghatározott feladat -és hatáskörét gyakorolja. Az írásbeli szavazásra vonatkozó szabályokat az elektronikus szavazásra is megfelelően alkalmazni kell, illetve biztosítani kell, hogy a jogosult elektronikus úton gyakorolhassa szavazati jogát, ha szavazatát időbélyegzővel és hitelesített digitális aláírással látja el.

72. Ha az Elnökség bármelyik tagja írásban kéri és az ülés megtartása nem veszélyezteti a Szakmaközi Szervezet érdekeit vagy hatékony működését, írásbeli szavazás helyett az Elnökség ülését össze kell hívni a határozattervezet megtárgyalására.

73. Írásbeli szavazás során az Elnökség akkor határozatképes, ha a szavazás időtartama alatt a szavazati joggal rendelkező tagok legalább fele érvényes szavazójegyet ad le a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően. Az írásbeli szavazás technikai feltételeinek kiírásáról a szavazás megszervezéséről és lebonyolításáról az ügyvezető igazgató a Titkárság útján gondoskodik. A szavazati joggal rendelkezők részére a Titkárság adja meg azokat a szükséges információkat, amelyek szükségesek a szavazati jog megalapozott gyakorlásához.

74. Az írásbeli szavazásra előterjesztett határozat-tervezetet és annak mellékleteként az elnök vagy az ügyvezető igazgató által aláírt és lepecsételt, vagy más módon hitelesített szavazójegyet telefax útján, vagy eredeti okiratként levél formában kell eljuttatni az Elnökség tagjaihoz. Az ügyvezető igazgató gondoskodik a kézhezvétel, illetőleg annak megkísérlése nyilvántartásáról. Az írásbeli szavazás elrendeléséről az Elnökség szavazásra jogosult tagjait névre szóló e-mailben is értesíti az ügyvezető igazgató. A szavazati jogot a hitelesített szavazójegy felhasználásával kell gyakorolni. Azt a – jogvesztő jellegű – határidőt, ameddig a szavazati jog gyakorolható, a szavazójegyen fel kell tüntetni. A szavazati jog gyakorlására a szavazójegy kézhezvételét követően – lehetőség szerint – legalább 48 órás időtartamot biztosítani kell a szavazásra jogosultak számára. Az ennél rövidebb határidőt külön és kifejezetten, írásban kell indokolni.

75. Az ügyvezető igazgató valamennyi beérkező szavazójegyet ellátja aláírásával és pecsétjével, továbbá feltünteti a szavazójegyen annak beérkezésének időpontját. A szavazásra biztosított határidő leteltét követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 órán belül az ügyvezető igazgató lezárja azt a listát, amelyen feltünteti, hogy az Elnökség tagjai közül név szerint ki gyakorolta szavazati jogát, megállapítja a szavazás eredményét.

76. A szavazójegyen a határozati javaslat alatt az „egyetértek”, „nem értek egyet”, és „tartózkodom” feliratok szerepelnek. A tartózkodás le nem adott szavazatnak minősül. A szavazás akkor érvényes, ha egyértelműen megállapítható a feliratok egyikének megjelölése. Érvénytelen az a szavazat, amelyből nem állapítható meg egyértelműen a szavazó szándéka, így különösen, ha a szavazó több választ jelölt be, vagy egyiket sem jelölte meg, illetve nem állapítható meg a szavazó személye, a szavazójegyet nem írta alá, vagy azt egyértelműen nem a szavazásra jogosult írta alá.

77. A szavazatszámolásról, illetőleg a szavazás eredményéről az ügyvezető igazgató jegyzőkönyvet vesz fel, és szükség esetén megküldi a Szakmaközi Szervezet elnökének. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az írásbeli szavazással eldöntendő, határozathozatalt igénylő kérdéseket,
- b) a határozat-tervezetet,
- c) az Elnökség azon tagjainak megnevezését, akiknek a határozat-tervezet megküldésre került,
- d) a leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát,
- e) az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
- f) a szavazás érvényességének vagy érvénytelenségének megállapítását,
- g) a szavazás eredményét.

78. A jegyzőkönyvben megállapított határozatot az ügyvezető igazgató a szavazás eredményének megállapítását követő három munkanapon belül megküldi az Elnökség tagjainak. Az ügyvezető igazgató a szavazójegyeket a határozatnak az Elnökség tagjai részére történt megküldéstől számított 90 napig köteles megőrizni, ezt követően megsemmisíteni. A jegyzőkönyvbe az Elnökség bármely tagja betekinhet, és a benne foglaltakról az ügyvezető igazgató által hitelesített másolatot kérhet.

A Titkárság, az ügyvezető igazgató

79. Az Elnökség a Szakmaközi Szervezet ügyviteli feladatainak végzésére és a szakmai feladatok folyamatos ellátására végrehajtó szervként Titkárságot működtet. A Titkárságot az ügyvezető igazgató vezeti.

80. A Titkárság feladata:

- a) folyamatos szakmai munkát végez a jelen Alapszabály és a Szakmaközi Szervezet belső szabályzatai szerint, továbbá a Küldöttközgyűlés és az Elnökség által meghatározott feltételeknek és határozatoknak megfelelően;
- b) biztosítja a Szakmaközi Szervezet és az Elnökség, valamint a termékpálya bizottságok és a szekcióbizottságok működésének tárgyi és adminisztratív feltételeit;
- c) nyilvántartja a Szakmaközi Szervezet szervei által hozott határozatokat, azok teljesítésének módját;
- d) gondoskodik az Elnökség által kiadott anyagok megküldéséről;
- e) gondoskodik a Szakmaközi Szervezet pénzeszközeinek jogszerű kezeléséről;
- f) kialakítja és működteti a Szakmaközi Szervezet feladatainak ellátását biztosító információs rendszert;
- g) részt vesz a termékpálya bizottságok és a szekcióbizottságok közötti egyeztetésben és információ közvetítésben;
- h) ellátja a Küldöttközgyűlés, az Elnökség, a termékpálya taggyűlések, a termékpálya bizottságok és a szekcióbizottságok működésével kapcsolatos adminisztratív és ügyviteli teendőket.

81. A Szakmaközi Szervezet ügyviteli szervezetének alkalmazottai munkájukat munkaviszony keretében végzik. A Szakmaközi Szervezet ügyvezető igazgatója egyes feladatok ellátására – írásban, az Elnökség vonatkozó határozatának vagy határozatainak

feltételei szerint – megbízási vagy vállalkozási szerződést köthet annak érdekében, hogy az e szerződések keretében a Szakmaközi Szervezet részére nyújtott szolgáltatások segítsék a Szakmaközi Szervezet eredményes tevékenységét.

82. Az ügyvezető igazgató a Szakmaközi Szervezettel munkaviszonyban áll, nem választott vezető tisztségviselő. Az ügyvezető igazgató fölött a munkáltatói jogokat – a munkaviszony létrehozásának kivételével – az elnök önállóan gyakorolja. Az ügyvezető igazgatóval munkaszerződést csak azt követően lehet kötni, hogy a szerződés megkötését nyílt szavazással támogatta az Elnökség. Az ügyvezető igazgató munkaviszonyát rendes vagy rendkívüli felmondás útján az elnök jogosult megszüntetni, ha ezt az Elnökség előzetesen jóváhagyta. Az ügyvezető igazgató önállóan jogosult a Szakmaközi Szervezet képviselőjére (jegyzi a Szakmaközi Szervezetet). Az ügyvezető igazgató – a Szakmaközi Szervezet jelen Alapszabályának és szabályzatai rendelkezéseinek keretei között, az Elnökség hozzájárulásával – meghatározza a Titkárság szervezeti felépítését, működési rendjét. Az ügyvezető igazgató gyakorolja a Titkárság dolgozói felett a munkáltatói jogokat, így különösen meghatározza a dolgozók munkaköri leírását és díjazását.

A termékpálya taggyűlés és a termékpálya bizottság

83. A termékpálya taggyűlés a vetőmagágazaton belül azonos szakterületen (termékpályán) tevékenykedő tagok (fajtatulajdonosok, vetőmag-szaporítók, vetőmag-forgalmazók,) összességéből álló testületi szerv. A termékpálya taggyűlés fő feladatai: a Szakmaközi Szervezet termékpályára vonatkozó tevékenységének folytatása, a termékpálya bizottság és annak elnöke, továbbá a szekcióbizottságok, valamint a termékpálya taggyűlés küldötteinek megválasztása, akik (amelyek) a Szakmaközi Szervezet Küldöttközgyűlésében képviselik a termékpályához tartozó tagokat. A termékpálya taggyűlés dönt arról is, hogy a termékpálya képviselőjének céljából kiket delegál az Elnökségbe.

84. A termékpálya taggyűlés ülését a termékpálya bizottság elnöke vagy az általa megbízott személy vezeti. A termékpálya taggyűlés működésére – különösen az összehívásra, a határozatképességre, a határozathozatal módjára – a Küldöttközgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, a Szakmaközi Szervezet belső szabályzata azonban ettől eltérően rendelkezhet és az egyes termékpálya taggyűlések működésére – az érintett termékpálya taggyűlés egyetértésével – eltérő szabályokat is megállapíthat.

85. A Szakmaközi Szervezet tagjai belépéskor nyilatkoznak arról, hogy melyik termékpálya taggyűlés tagjai lesznek. Tevékenység-módosítás esetén a tag írásban kérheti, hogy a továbbiakban másik termékpálya taggyűlés tagja legyen. Az Elnökség mandátumának lejártát megelőző 3 hónappal ilyen jellegű módosításnak nincs helye. A határidő jogvesztő jellegű.

86. A termékpálya taggyűlés – egyszerű szótöbbséggel hozott, előzetes döntése szerint nyílt vagy titkos szavazás útján – választja meg 5 évi, határozott időtartamra a 14 tagú termékpálya bizottságot és kifejezetten erre a tisztségre választja meg az előzetesen már megválasztott termékpálya bizottsági tagok közül a termékpálya bizottság elnökét. A jelen Alapszabály lehetőséget ad arra, hogy a termékpálya taggyűlés – a rövid időszakon belüli összehívás elkerülése érdekében – bármely (a hatáskörébe tartozó) tisztség betöltésére pót-tisztségviselőt válasszon kizárólag arra az esetre, ha a tisztségviselőt a Szakmaközi Szervezet elnökévé választják a soron következő Küldöttközgyűlésen, de legkésőbb 120 napon belül. A

termékpálya bizottság megválasztásakor, illetőleg a jelöltállítás során figyelemmel kell arra lenni, hogy a termékpálya bizottság két-két tagja képviseli a termékpálya bizottságot az egyes szekcióbizottságokban. A termékpálya bizottság folyamatos tevékenységével biztosítja, hogy a termékpályán érdekelt tagok érdekei mind a Szakmaközi Szervezeten belül, mind azon kívül – különösen a szakpolitika és a szakigazgatás szintjén – érvényesüljenek. A termékpálya bizottság a Szakmaközi Szervezet azon szerve, amelyben a Szakmaközi Szervezet az adott termékpályára vonatkozó szakmai tevékenységét folytatja.

87. A termékpálya bizottság – az Elnökség egyetértésével – a termékpálya taggyűlés határozatának keretei között, a termékpályához tartozó tagok létszámának és szakmai tagozódásának megfelelően alakítja ki azt a szervezeti rendszert, amely a Szakmaközi Szervezetnek a termékpályára vonatkozó szakmai tevékenysége hatékonyságát biztosítja (különösen: bizottságok, területi tagozódás). Ez a szervezeti rendszer, amely a termékpálya bizottság – mint a Szakmaközi Szervezeten belül az adott termékpálya elsődleges szakmai döntéshozó szerve – döntéseit előkészíti és végrehajtja. A termékpálya bizottság tagjai egyeztetik szakmai tapasztalataikat, egyeztetik és összehangolják álláspontjukat egységes gyakorlatuk kialakítása érdekében, különösen a szakmai szokások kialakítása és a tevékenységüket szabályozó és érintő jogszabályok értelmezése területén.

88. Együttműködésben a Szakmaközi Szervezet elnökével és az ügyvezető igazgatóval a termékpálya bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy a Szakmaközi Szervezet tevékenységét és a szakmai információkat – ideértve a termékpálya bizottság egyes kérdésekben vagy kérdéscsoportokban kialakított álláspontját – a Szakmaközi Szervezet valamennyi tagja megismerhesse.

89. A Fajtatulajdonosok Termékpálya Bizottsága a fajtatulajdonosi érdekkör, mint termékpálya működésében érdekelt tagokat tömöríti.

90. A Vetőmag-szaporítók Termékpálya Bizottsága a vetőmag-szaporítás, mint termékpálya működésében érdekelt tagokat tömöríti.

91. A Vetőmag-forgalmazók Termékpálya Bizottsága a vetőmagforgalmazás, mint termékpálya működésében érdekelt tagokat tömöríti.

92. A termékpálya bizottság elnöke szervezi a Szakmaközi Szervezet tevékenységét az adott termékpálya bizottságban. A termékpálya bizottság elnöke feladatai eredményes ellátása érdekében a termékpálya bizottság bármely tagját felkérheti adott feladat ellátására, illetőleg javasolhatja a termékpálya bizottság ülésének, hogy adott tevékenységgel vagy tisztséggel bízza meg a termékpálya bizottság valamely tagját.

93. A termékpálya bizottság elnöke képviseli a Szakmaközi Szervezet Elnökségében, illetve más termékpálya bizottság ülésén és az egyéb testületi szervek ülésén annak a termékpálya bizottságnak az érdekeit és álláspontját, amelyet vezetnek, a Szakmaközi Szervezet elnökével és ügyvezető igazgatójával együttműködve koordinálja a Szakmaközi Szervezet termékpályára vonatkozó tevékenységét.

94. A termékpálya bizottság a hatáskörébe tartozó bármely feladat végrehajtása – különösen a termékpályához tartozó, vagy ahhoz kapcsolódó kérdéskör, vagy szakmai probléma megoldása, a megoldás előkészítése, érdekfeltárás, egyeztetés – céljából állandó, vagy eseti

bizottságot hozhat létre. A bizottság létrehozására vonatkozó határozat tartalmazza a bizottság jellegét (eseti vagy állandó), megjelöli tagjait, vezetőjét, célját, feladatait, tevékenységét, működésének időtartamát.

95. A termékpálya bizottságok működésének eljárási rendjére, különösen döntéshozatali eljárására – ha a jelen Alapszabály, vagy a Szakmaközi Szervezet más belső szabályzata eltérően nem rendelkezik – az Elnökségre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

96. A termékpálya bizottság – elnökének vagy más, az elnök vagy a termékpálya bizottság által megbízott tagjának útján – a szakmai stratégiai és a konkrét kérdésekben kialakított álláspontjáról egyaránt folyamatosan és (amennyiben ennek jelentősége van) határidőben köteles tájékoztatni a Szakmaközi Szervezet ügyvezető igazgatóját. A Szakmaközi Szervezet elnöke, illetve ügyvezető igazgatója sürgős esetben is köteles egyeztetni az érintett termékpálya bizottság elnökével, illetve a szekcióbizottság(ok) tagjaival.

97. A termékpálya bizottság elnöke, vagy akit a termékpálya bizottság, illetve annak elnöke erre állandó vagy eseti jelleggel feljogosít, a termékpálya bizottságot érintő kérdésekben a termékpálya bizottság képviselőjében önálló termékpálya bizottsági véleményt nyilváníthat harmadik személy irányában is, ez a vélemény azonban – a Szakmaközi Szervezet Elnökségének, elnökének vagy ügyvezető igazgatójának határozata, illetve írásbeli nyilatkozata hiányában – nem tekinthető a Szakmaközi Szervezet álláspontjának.

A szekcióbizottságok

98. Valamennyi szekcióbizottság működésének az a célja, hogy az egyes termékpálya bizottságok, illetve a Szakmaközi Szervezet Elnökségének határozatait fajcsoport-specifikusan is előkészítse, valamint a határozat-tervezeteket ebből a szempontból véleményezze. A szekcióbizottság termékpálya bizottságonként 2 főből áll, összesen 6 tagú testület. A szekcióbizottságok tagjai az adott fajcsoportban fejtenek ki a vetőmagágazathoz tartozó tevékenységet. A szekcióbizottságok részt vesznek az adott faj (fajcsoport) középtávú és hosszútávú, vetőmagágazathoz tartozó fejlesztési stratégiájának kidolgozásában.

99. A szekcióbizottság akkor határozatképes, ha ülésén legalább 4 tag jelen van.

100. A szekcióbizottság elnökét a szekcióbizottság választja meg tagjai sorából, titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel. A szekcióbizottság folyamatos és hatékony működtetéséért a szekcióbizottság elnöke a felelős. A szekcióbizottság elnöke önálló döntési hatáskörrel nem rendelkezik, feladata kizárólag a szekcióbizottság folyamatos működésének szervezése és – konkrét szekcióbizottsági döntés keretei között, eseti felhatalmazás alapján – a szekcióbizottság képviselője.

101. A szekcióbizottságok működésére és eljárási rendjére, különösen döntéshozatali eljárására – ha a jelen Alapszabály, vagy a Szakmaközi Szervezet más belső szabályzata eltérően nem rendelkezik – a termékpálya bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Állandó és eseti bizottságok

102. A Küldöttközgyűlés és az Elnökség állandó és ideiglenes bizottságok megalakításával és működtetésével segítheti a Szakmaközi Szervezet céljainak elérését és feladatai ellátását. A bizottságok működésére vonatkozó részletes szabályokat – a Szakmaközi Szervezet belső szabályzatainak keretei között – az Elnökség határozza meg.

103. A Szakmaközi Szervezet Ellenőrző Bizottságát és Etikai Bizottságát kötelező megalakítani és folyamatos működésüket biztosítani.

104. Az állandó és az eseti bizottságok működésük rendjét – az Alapszabály keretei között – maguk határozzák meg.

Az Ellenőrző Bizottság

105. A Szakmaközi Szervezet és szervei törvényes tevékenységének, működésének ellenőrzése az Ellenőrző Bizottság feladata. Az Ellenőrző Bizottság munkája során a Szakmaközi Szervezetenél keletkezett valamennyi iratba betekinthet és bármely szervtől adatot, felvilágosítást kérhet.

106. Az Ellenőrző Bizottság 5 tagból áll. Tagjait a Küldöttközgyűlés választja, 5 évi időtartamra.

107. Az Ellenőrző Bizottság elnökét az Ellenőrző Bizottság tagjai egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással maguk közül választják meg. Az Ellenőrző Bizottság elnöke irányítja az Ellenőrző Bizottság munkáját. Az Ellenőrző Bizottság elnökét távolléte esetén az Ellenőrző Bizottság által esetileg kijelölt tag helyettesíti.

108. Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.

109. Az Ellenőrző Bizottság határozatképes, ha az ülésen legalább 3 tagja jelen van. Állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a szavazásra bocsátott határozati javaslatot elutasítottaknak kell tekinteni.

110. Az Ellenőrző Bizottság közvetlenül a Küldöttközgyűlés alárendeltségében működik, tevékenységéről a Küldöttközgyűlés előtt szükség szerint köteles beszámolni. Az Ellenőrző Bizottság az ügyrendjét maga fogadja el. Az Ellenőrző Bizottságot a Küldöttközgyűlés bármikor, eseti jelleggel is megbízhatja valamely feladat elvégzésével.

111. Egyebekben az Ellenőrző Bizottságra az Elnökségre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

Az Etikai Bizottság

112. Az Etikai Bizottság a tagok Etikai Kódexben foglalt kötelezettségének teljesítése felett gyakorol általános felügyeletet, illetőleg eseti jelzések alapján kivizsgálja a kifogásolt cselekményeket és dönt az etikai morálba ütköző magatartások alapfokú szankcionálásáról.

Eljárása során a tagoknál keletkezett és az ügyvel összefüggő iratokba betekinhet, a tisztázás érdekében személyes meghallgatást is lefolytathat. Az eljárás során tudomására jutott, de azzal nem összefüggő tényeket, adatokat hivatali titokként tartozik kezelni.

113. Az Etikai Bizottság 5 tagból áll. Tagjait a Küldöttközgyűlés választja, 5 évi időtartamra.

114. Az Etikai Bizottság elnökét az Etikai Bizottság tagjai egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással maguk közül választják meg. Az Etikai Bizottság elnöke irányítja az Etikai Bizottság munkáját. Az Etikai Bizottság elnökét távolléte esetén az Etikai Bizottság által esetileg kijelölt tag helyettesíti.

115. Az Etikai Bizottság üléseit az ügyek felmerülésekor, azok tisztázására, megvitatására és az állásfoglalás jogszerű kialakítására szükséges idő függvényében tartja.

116. Az Etikai Bizottság tevékenységéért a Küldöttközgyűlés felé tartozik felelősséggel, melynek beszámol a végzett munkájáról. Eseti ügyben hozott döntéseiről az Elnökséget – mint operatív szervezetet és felülvizsgálati fórumot – köteles írásban tájékoztatni.

117. Egyebekben az Etikai Bizottságra az Ellenőrző Bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

Az elnök és az alelnökök jogállása, a Szakmaközi Szervezet képviselete

118. A Szakmaközi Szervezet elnökét a Küldöttközgyűlés választja meg erre a tisztségre, legfeljebb 5 évi határozott időtartamra. A Szakmaközi Szervezet elnöke más tisztséget nem viselhet a Szakmaközi Szervezetben, az elnökké választással a megválasztott elnök valamennyi tisztsége és megbízatása megszűnik a Szakmaközi Szervezetben. Ha a jelen Alapszabály a pótlásra más lehetőséget nem nyújt, illetőleg a pótlás más módon nem megoldott, legkésőbb 60 napon belül sort kell keríteni az ily módon megüresedett tisztség vagy tisztségek betöltésére.

119. A Szakmaközi Szervezet elnökének – mint a Szakmaközi Szervezet képviselati szervének – feladat- és hatásköre:

- a) szervezi és irányítja az Elnökség tevékenységét,
- b) összehívja és vezeti az Elnökség ülését,
- c) teljes körűen és átfogóan, önállóan képviseli a Szakmaközi Szervezetet harmadik személlyel szemben,
- d) az ügyvezető igazgató felett gyakorolja a munkáltatói jogokat és ellátja a Titkárság feletti felügyeletet,
- e) szervezi és ellenőrzi az Alapszabály rendelkezéseinek betartását, továbbá a Küldöttközgyűlés, illetve az Elnökség határozatainak végrehajtását,
- f) rendszeresen beszámol az Elnökségnek az elnökségi ülések között végzett munkáról,
- g) összehangolja a Szakmaközi Szervezet vezető tisztségviselőinek tevékenységét,
- h) az Elnökség határozata szerint az Elnökség elé terjeszti a pénzügyi tervet (költségvetést) és a munkaprogramot,
- i) a Szakmaközi Szervezet tevékenységéről szóló éves jelentést és a pénzügyi beszámolót jóváhagyás céljából az Elnökség elé terjeszti.

120. A Szakmaközi Szervezet alelnökei az elnökkel történt állandó és/vagy eseti munkamegosztás szerint helyettesítik az elnököt annak távollétében vagy akadályoztatása esetén. A Szakmaközi Szervezet alelnöke e tisztségéből eredően a Szakmaközi Szervezet önálló képviselőjére nem jogosult.

121. A Szakmaközi Szervezetet a Szakmaközi Szervezet elnöke vagy az ügyvezető igazgató önállóan, teljes jogkörrel képviseli.

122. A bankszámla felett a Szakmaközi Szervezet elnöke az Elnökség egy másik tagjával, vagy az ügyvezető igazgatóval, illetőleg az elnök által írásban meghatalmazott két elnökségi tag együttesen jogosult rendelkezni.

VIII. PÉNZÜGYI GAZDÁLKODÁS

123. A Szakmaközi Szervezet az Elnökség által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik, a mindenkor hatályos pénzügyi és számviteli előírások betartása mellett.

124. A Szakmaközi Szervezet anyagi forrásait a befizetett tagdíjak, a tagok által közös kockázat viselésére befizetett alapok, az alapszabályszerű tevékenységből származó egyéb bevételek (különösen pályázati források), az agrárpiaci rendtartás által rendelkezésre bocsátott pénzeszközök, valamint az adományok és kamatok jelentik.

125. A Szakmaközi Szervezet vagyonát az anyagi források és az éves fenntartási, működési költségek különbözete képezi. A költségek magukban foglalják azokat a kiadásokat, amelyek a Szakmaközi Szervezet működésének biztosításához - személyi és tárgyi oldalról - szükségesek.

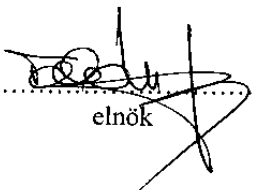
126. Miután a Szakmaközi Szervezet nem nyereségérdekelt, ezért az évente jelentkező bevételi többletet a következő év feladatainak megvalósítására kell fordítani. A vállalt kötelezettségekért a Szakmaközi Szervezet meglévő vagyonával köteles helytállni.

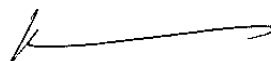
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

127. A Szakmaközi Szervezet önálló jogi személy, mely tevékenységét a bírósági nyilvántartásba vétel benyújtásának napján kezdi meg.

128. A jelen Alapszabályt egységes szerkezetben fogadta el a Szakmaközi Szervezet 2008. május 22. napján megtartott Küldöttközgyűlése.

Kiadvány hitelül:


.....
elnök


.....
ügyvezető igazgató