

# Vetőmag Szövetség Szakmaközi Szervezet és TermékTanács

## TAGDÍJSZABÁLYZATA

A Vetőmag Szövetség Szakmaközi Szervezet és TermékTanács (a továbbiakban: Szakmaközi Szervezet) Elnöksége – a Szakmaközi Szervezet Alapszabálya (a továbbiakban: Alapszabály) 28. pontja rendelkezései szerinti jogkörében eljárva, a Szakmaközi Szervezet elnökének és ügyvezető igazgatójának közös javaslatára – az alábbi Tagdíjszabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

### Általános, bevezető rendelkezések

1. A Szakmaközi Szervezetben a tagsági viszony és a pártoló tagsági viszony létrejöttének és fenntartásának egyaránt feltétele a tagdíj folyamatos – az Alapszabályban és a jelen Szabályzatban meghatározott feltételek szerinti – megfizetése. A jelen Szabályzat határozza meg a pártoló tagok tagdíjfizetésének szabályait is, a jelen Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a pártoló tag tagdíjára, a tag tagdíjára vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell.

2. A tagdíj mértékét és megfizetése módját a jelen Szabályzat határozza meg. A tagdíj-rendszer működtetéséről az ügyvezető igazgató a Titkárság útján gondoskodik.

### A tagdíj-besorolás: a tagdíj mértéke meghatározásának alapja

3. A tagdíj-besorolási eljárás az az eljárás, amelynek során a tag önbevallás útján tájékoztatja a Szakmaközi Szervezet Titkárságát árbevételéről, amelynek alapján a tag éves – naptári évre vonatkozó – tagdíjának mértékét meg kell állapítani. A tagdíjat – a működés jogi formájától (státusától) függetlenül – a vetőmag-előállításból, illetve vetőmag-forgalmazásból származó éves bruttó árbevétel alapján kell megállapítani.

4. A tagdíj-besorolási eljárásban a tag a tárgyév január hónapjában kitölti a tagdíj-besorolási adatlapot, amelyet a Titkárság küld meg részére postai úton vagy biztosítja elektronikus úton az adatlaphoz való hozzáférést (különösen: e-mail útján). A tagdíj-besorolási adatlap a jelen Szabályzat melléklete.

5. A tag tagsági jogviszonyból eredő lényeges kötelezettsége, hogy a tagdíj-besorolási adatlapot a Titkárság részére – a Titkárság ettől eltérő felhívásának hiányában – 15 napon belül a valóságnak megfelelő adatokkal kitöltve, telefax, e-mail útján vagy postai úton visszajutassa (önbevallás). Ha az önbevallás a tagtól visszaérkezik, úgy kell tekinteni, hogy a tag illetve képviselője a nyilatkozat-tételre jogosult volt.

6. Ha a tag a jelen Szabályzat 5. pontjában meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, tagdíj-besorolása – és ezzel az a tagdíj-kategória, amelybe tartozik – változatlan marad.

7. Az ügyvezető igazgató – azon termékpálya bizottság és szekció bizottság elnökével folytatott előzetes egyeztetést követően, amelynek a tag tagja – jogosult arra, hogy

megállapítsa: a tag az önbevallás során a valóságosnál alacsonyabb árbevételt számszerűsített. Ebben az esetben az ügyvezető igazgató írásban értesíti a tagot az általa megállapított tagdíj-alapról és az annak alapján fizetendő éves tagdíj mértékéről. Ha a tag vitatja az ügyvezető igazgató határozatát, a határozat kézhezvételétől számított 15 napos jogvesztő határidőn belül a Szakmaközi Szervezet Elnökségéhez fordulhat jogorvoslatért. A Szakmaközi Szervezet Elnöksége a kérdést soron következő ülésén köteles tárgyalni és az ügyben határozatot hozni, amely döntés ellen a Szakmaközi Szervezeten belüli további jogorvoslatnak helye nincs.

8. A tagdíj mértékét évente egyszer kell meghatározni, évközi módosításra egyedi esetben sincs lehetőség, semmilyen indokkal.

9. A tagdíj mértéke független attól, hogy a Szakmaközi Szervezet melyik szervezeti egységében vagy szervében milyen munkát végez, hogyan működik közre a Szakmaközi Szervezet működésében.

10. A tagdíj-besorolás a Vetőmag Szövetség Szakmaközi Szervezet és Termék tanács tagjai számára hozzáférhető adat, a tagdíj-besorolás alapjául szolgáló tényadatokat a Titkárság nem adhatja ki senkinek, semmilyen indokkal.

### **A tagdíj mértéke**

11. A tárgyévi – naptári évre vonatkozó – tagdíj mértékét a tagdíj-besorolás alapján a Titkárság határozza meg, besorolva a tagot az alábbi 5 tagdíj-kategória közül abba, amelybe a tagdíj-besorolás szerint tartozik:

1. tagdíj-kategória:	0 – 5.000.000 Ft között	34.000 Ft/ naptári év,
2. tagdíj-kategória:	5.000.001 – 50.000.000 Ft között	68.000 Ft/ naptári év,
3. tagdíj-kategória:	50.000.001 -150.000.000 Ft között	113.000 Ft/naptári év,
4. tagdíj-kategória:	150.000.001-1.000.000.000 Ft között	180.000 Ft/ naptári év,
5. tagdíj-kategória:	1.000.000.000 Ft fölött	394.000 Ft/ naptári év.

A pártoló tagokra vonatkozó tagdíj-kategóriák:

1. pártoló tagdíj-kategória:	0 Ft/ naptári év,
2. pártoló tagdíj-kategória:	50.000 Ft/ naptári év,
3. pártoló tagdíj-kategória:	200.000 Ft/naptári év.

Az 1. pártoló tagdíj-kategóriába azon magánszemélyek illetve civil szervezetek sorolhatóak be, akiknek (amelyeknek) a Szakmaközi Szervezettel fennálló pártoló tagsági viszonya elsődlegesen a Szakmaközi Szervezet érdeke. E pártoló tagdíj-kategóriába sorolhatóak továbbá azon jogi személyek és jogi személyiség nélküli egyéb szervezetek is, amelyek együttműködési megállapodás vagy együttműködési program keretében jelentős vagyoni vagy egyéb szakmai szolgáltatást nyújtanak a Szakmaközi Szervezetnek.

A 2. pártoló tagdíj-kategóriát az 1. pártoló tagdíj-kategóriába nem tartozó magánszemélyekre és civil szervezetekre kell alkalmazni.

A 3. pártoló tagdíj-kategória a pártoló tagokra vonatkozó általános pártoló tagdíj-kategória, amit akkor kell alkalmazni, ha az 1. vagy 2. pártoló tagdíj-kategória alkalmazásának feltételei nem állnak fenn.

Arról, hogy a pártoló tag melyik pártoló tagdíj-kategóriába tartozik, az Elnökség – az Alapszabály és a jelen Szabályzat rendelkezéseinek alkalmazásával – határoz, azzal egyidejűleg, hogy hozzájárul a pártoló tagsági viszony létrejöttéhez.

A pártoló tagok pártoló tagdíj-kategóriába sorolását az Elnökség évente egyszer, első ülésén felülvizsgálja.

12. Azok a tagok, akik (amelyek) a naptári év közben létesítenek tagsági jogviszonyt a Szakmaközi Szervezettel (a továbbiakban: új tag), a teljes naptári évre vonatkozó tagdíjat kötelesek megfizetni. Az új tag egy összegben fizeti meg azt a tagdíj-részletet, amely már esedékes lett volna, ha tagsági jogviszonya a tárgyév január 1. napjától fennállt volna, a naptári év további időszakára pedig – annak függvényében, hogy melyik tagdíj-kategóriába tartozik – a jelen Szabályzat rá vonatkozó, általános szabályai szerint fizeti a további tagdíjat (tagdíj-részletet).

13. Az Elnökség minden naptári év szeptember 31. napjáig felülvizsgálja a tagdíjrendszer működését, a tagdíjfizetés gyakorlatát, különös tekintettel arra, hogy a Szakmaközi Szervezethez az évi előírt tagdíj-mértékhez képest ténylegesen milyen összegben folytak be a tagdíjak. A tapasztalatokból kiindulva a vizsgálat eredményeként dönt arról az Elnökség, hogy szükséges-e módosítani a Tagdíjszabályzatot, különös tekintettel a tagdíj-besorolás rendszerére, illetve a tagdíjak mértékére. A módosítás a következő naptári évre, mint tárgyévre vonatkozóan léptethető hatályba. Ha az Elnökség a jelen Szabályzatot módosítja, a változásokról a Titkárság a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig a Szakmaközi Szervezetben alkalmazott szokásos módon értesíti a tagokat.

### **A tagdíjfizetés módja**

14. A Szakmaközi Szervezet – a tagdíjfizetési gyakoriság szabályainak alkalmazásával, a hatályos jogszabályok szerinti adattartalommal – a tag nevére számlát állít ki, tagra vonatkozó tagdíj-kategória mértékének megfelelően.

15. A tag a tagdíjat banki átutalással, vagy a pénztárba történő készpénz-befizetés útján fizeti meg a Szakmaközi Szervezetnek. Átutalás esetén a fizetésre minimálisan 15 napos fizetési határidőt kell biztosítani, amely határidőt a számla kiállításától kell számítani.

16. A Szakmaközi Szervezet bankszámlaszáma: Erste Bank Hungary ZRt., 11613008-01321600-13000001. A bankszámlaszámot a kiállított számla tartalmazza. Ha a tag a tagdíjat a Szakmaközi Szervezet pénztárába fizeti be, részére „Bevételi Pénztárbizonylat” okiratot kell kiállítani, amelyben fel kell tüntetni a ténylegesen befizetett tagdíjat, illetve tagdíj-részletet.

## **Tagdíjfizetés gyakorisága**

17. A Szakmaközi Szervezet tagja az esedékes tagdíjat illetve tagdíj-részletet (a továbbiakban együtt: tagdíj) a kiküldött számla tartalma szerint, annak fizetési határidejéig köteles megfizetni. A számlák kiküldésének gyakorisága:

18. Az 1. és 2. tagdíj-kategóriába tartozó tagok éves tagdíjukat egy összegben fizetik meg. E tagok részére a teljes tárgyévi tagdíjra vonatkozó számlát legkésőbb a tárgyév február 15. napjáig ki kell állítani és el kell juttatni a tag részére.

19. A 3. tagdíj-kategóriába tartozó tagok tagdíjukat két részletben fizetik meg a Szakmaközi Szervezet részére, az ebbe a tagdíj-kategóriába tartozó tagoknak a jelen pontban meghatározott határnapokig és tagdíj-részletre vonatkozóan juttatja el a Titkárság a tagdíj-számlát:

- a) tárgyév januárjában, de legkésőbb február 15. napjáig: 63.000,- forint,
- b) tárgyév júniusában, de legkésőbb július 15. napjáig: 50.000,- forint.

20. A 4. tagdíj-kategóriába tartozó tagok tagdíjukat három részletben fizetik meg a Szakmaközi Szervezet részére, az ebbe a tagdíj-kategóriába tartozó tagoknak a jelen pontban meghatározott határnapokig és tagdíj-részletre vonatkozóan juttatja el a Titkárság a tagdíj-számlát:

- a) tárgyév januárjában, de legkésőbb február 15. napjáig: 80.000,- forint,
- b) tárgyév júniusában, de legkésőbb július 15. napjáig: 50.000,- forint,
- c) tárgyév októberében, de legkésőbb november 15. napjáig: 50.000,- forint.

21. Az 5. tagdíj-kategóriába tartozó tagok tagdíjukat három részletben fizetik meg a Szakmaközi Szervezet részére, az ebbe a tagdíj-kategóriába tartozó tagoknak a jelen pontban meghatározott határnapokig és tagdíj-részletre vonatkozóan juttatja el a Titkárság a tagdíj-számlát:

- a) tárgyév januárjában, de legkésőbb február 15. napjáig: 150.000,- forint,
- b) tárgyév júniusában, de legkésőbb július 15. napjáig: 144.000,- forint,
- c) tárgyév októberében, de legkésőbb november 15. napjáig: 100.000,- forint.

22. A pártoló tag a tagdíjat az éves pároló tagdíj-felülvizsgálatot illetve pártoló tagdíj-besorolás felülvizsgálatát követően, minden év május 31. napjáig, egy összegben fizeti meg a Szakmaközi Szervezetnek.

## **A késedelmes tagdíj-fizetés következményei, a késedelmi kamat**

23. Ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségével 30 napot meghaladóan késedelembe esik, addig, amíg bármilyen összegű tagdíjtartozása áll fenn, a Szakmaközi Szervezet testületi szervébe tagnak nem választható, tisztségviselőnek, illetve vezető tisztségviselőnek nem jelölhető és nem választható.

24. A tag késedelmes tagdíj-fizetés esetén a napi kamatszámítás szabályai szerint számított késedelmi kamatot köteles fizetni. A késedelmi kamat tagdíj-tartozásnak minősül, a késedelmi kamatot a következő évi tagdíjjal (az évi első tagdíj-részlettel) együttesen kell a tag felé érvényesíteni.

25. A tagdíj késedelmes fizetése esetén késedelmi kamatként a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét kell felszámítani.

### **Tagság felfüggesztése, kizárás**

26. A tag a tagdíját a kiküldött számla alapján, annak tartalma szerint, a számlán előírt határidőben tartozik megfizetni. Ha a számla kiegyenlítésére – egyszeri, ismételt, írásbeli felszólítás ellenére – 90 napon belül nem kerül sor, az Elnökség a tag tagsági viszonyát köteles felfüggeszteni. A felfüggesztett tag tagságát igazoló „Tanúsítvány” a felfüggesztéssel érvényét veszti, és a tag a továbbiakban a vetőmag jogszabályok szerinti jogait nem gyakorolhatja és nem gyakorolhatja a Szakmaközi Szervezet tagsági viszonyából eredő jogait sem.

27. Az Elnökség – mérlegelést követően tett – előterjesztésére a Küldöttközgyűlés a felfüggesztett tagot a Szakmaközi Szervezetből kizárhatja. Kizárás esetén az Alapszabály vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **Záró rendelkezések**

28. A jelen Szabályzatban foglaltak alkalmazásáért és a Titkárságnak a Szabályzat alapján folytatott eljárásáért az ügyvezető igazgató felel.

29. A jelen Szabályzatot a Szakmaközi Szervezet Elnöksége 2013. szeptember 24. napján tartott ülésén elfogadta és 2013. szeptember 25-i hatállyal hatályba léptette. A Szabályzat elfogadásakor tagsági viszonnal rendelkező tagok esetében a 2013. évre mint tárgyévre vonatkozóan a 2013. évre vonatkozó, a jelen Szabályzat hatálybalépését megelőző tagdíj-szabályokat kell alkalmazni.

Budapest, 2013. szeptember 24.

Takács Géza  
elnök

Ruthner Szabolcs  
ügyvezető igazgató